

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Русской литературы XX и XXI веков,
теории литературы и гуманитарных наук



Никонова Т.А.

подпись, расшифровка подписи

26.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.10 Филологическое обеспечение профессиональной
деятельности и деловой коммуникации

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 37.04.01 Психология
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Клинико-психологическое сопровождение личности
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очно-заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** русской литературы XX и XXI веков, теории литературы и гуманитарных наук филологического факультета
- 6. Составители программы:** Гусаков Владимир Леонидович, кандидат филологических наук, доцент
- 7. Рекомендована:** НМС филологического факультета, протокол от 26.03.2020, №5
- 8. Учебный год:** 2021/2022 **Семестр(ы):** 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – углубленное изучение студентами методологических проблем современной гуманитарной науки, освоение речевой культуры применительно к профессиональной деятельности психолога, формирование коммуникативной компетентности в области делового общения.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) овладение знаниями законов и принципов эффективного делового общения;
- 2) формирование представлений о требованиях, предъявляемых современной культурой, в том числе речевой, к профессиональной деятельности специалиста-гуманитария;
- 3) выработка умений определить предметную область исследований, применять методологию коммуникативистики для решения профессиональных проблем;
- 4) формирование умений корректировать собственную профессиональную деятельность с учетом ориентиров и ограничений, налагаемых речевой культурой;
- 5) укрепление у студентов устойчивого интереса к знаниям коммуникативной области и применению соответствующих знаний в профессиональной деятельности психолога;
- 6) развитие коммуникативной компетентности будущих психологов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации» относится к блоку «Дисциплины (модули)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (магистратура) и входит в базовую часть этого блока.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую и практическую подготовку по русскому языку и культуре речи, которые изучаются в бакалавриате по направлению подготовки 37.03.01 Психология на протяжении первого года обучения.

У студентов должны быть сформированы элементы следующих компетенций бакалавра:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия – в части **знаний** понятийного аппарата русского языка, системы функциональных стилей современного русского языка, видов норм, основных правил эффективного общения; **умений** составлять тексты публичных выступлений различных функциональных стилей и жанров, пользоваться справочной литературой по русскому языку; **владения** литературным языком, навыками повышения уровня собственной языковой, коммуникативной и риторической компетенции, приемами поддержания и активизации внимания аудитории, работы с помехами;

– способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества – в части **знания** места и роли эффективной устной и письменной коммуникации в просветительской деятельности психолога; **умения** применять полученные теоретические знания в области русского языка в различных коммуникативных ситуациях, выступать в различных видах аудитории; **владения** навыками подготовки эффективного текста и его презентации, бесконфликтного делового общения.

Учебная дисциплина «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации» является предшествующей для следующих дисциплин: «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p>знать: категориальный аппарат, основные проблемы и методы современной филологии, законы и принципы эффективного делового общения с разными типами аудиторий;</p> <p>уметь: решать различные коммуникативные задачи в профессиональной деятельности психолога, соблюдать требования, предъявляемые к эффективному деловому общению; самостоятельно планировать публичные выступления, осуществлять межличностную и массовую коммуникацию, редактировать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной и практической деятельности;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками эффективной, эстетически и этически грамотной деловой коммуникации с учетом норм литературной речи и приемов эффективного речевого воздействия; навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов по тематике проводимых исследований.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 ЗЕТ/72 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	В том числе в интерактивной форме	По семестрам	
			3 семестр	
Аудиторные занятия	16	0	16	
в том числе:				
лекции	0	0	0	
практические	16	0	16	
лабораторные	0	0	0	
Самостоятельная работа	56	0	56	
Итого:	72	0	72	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет	

13.1 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Практические занятия		
1	Филология как наука. Роль филологии в современной профессиональной деятельности человека	Статус филологии как основополагающей гуманитарной дисциплины. Статус филологии как «службы понимания» другого. Задачи практической филологии. Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества.
2	Языкознание как отрасль филологии	Язык как средство формирования профессионального мировоззрения. Основные представления о языке в современной науке. Роль языка в формировании научной личности. Функции

		языка. Понятие о языковой личности.
3	Практическая риторика и ее роль в формировании профессионально ориентированной личности в современном обществе и науке	Концепции предмета риторики в исторической перспективе. Возрождение риторики во второй половине XX века. Практическая риторика на современном этапе. Риторический канон в подготовке публичного выступления. Этапы публичного выступления. Публичная защита диссертации, специфика выступлений с докладом на конференциях. Понятие о невербалистике. Основные жесты и позы оратора. Спор и полемика. Коммуникативные уловки и борьба с ними.
4	Понятие о деловой коммуникации	Особенности служебно-делового общения: нормативные, коммуникативные, этические аспекты. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Письменная и виртуальная коммуникация. Факторы, влияющие на успех деловой коммуникации. Этикет делового общения по телефону
5	Стилистика как наука. Стилиевые особенности публицистической и научной речи	Формы современного русского языка. Понятие стилей речи. Стилиевые особенности публицистической речи. Стилиевые особенности научной речи.
6	Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста	Устная и письменная разновидности научного текста. Функционально-прагматическое предназначение научного текста. Логика представления и распределения научной информации в научном тексте.
7	Специфика редактирования профессионального текста	Ввод и редактирование текста. Особенности научного текста и профессионального научного изложения мысли. Специфика редактирования научных текстов. Основные виды ошибок. Требования к изложению информации в научном тексте. Подготовка магистерской диссертации.

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары / пр. занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Филология как наука. Роль филологии в современной профессиональной деятельности человека	0	2	8	10
2	Языкознание как отрасль филологии	0	2	8	10
3	Практическая риторика и ее роль в формировании профессионально ориентированной личности в современном обществе и науке	0	4	8	12
4	Понятие о деловой коммуникации	0	2	8	10
5	Стилистика как наука. Стилиевые особенности публицистической и научной речи	0	2	8	10
6	Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста	0	2	8	10
7	Специфика редактирования профессионального текста	0	2	8	10
	Итого:	0	16	56	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке студента к практическому занятию

1. Ознакомиться с планом занятия.

2. Внимательно прочесть и проанализировать текст в русле вопросов плана занятия для анализа.
3. Познакомиться с исследовательской литературой по теме.
4. Подготовить краткий ответ на практическом занятии.
5. Запишите проблемные вопросы, которые Вы считаете необходимым задать преподавателю для полного освоения учебной программы.

Методические указания по подготовке студента к текущей аттестации

1. Ознакомьтесь с планом и материалами лекций.
2. Ознакомьтесь с исследовательской литературой по темам учебного курса.
3. Ознакомьтесь с научной литературой, рекомендованной к прочтению.
4. Соотнесите теоретическую и практическую сторону полученных знаний.

Рекомендации по работе с научной литературой

1. Вдумчивое неторопливое чтение научного материала.
2. Конспектирование.
3. Реферирование.
4. Составление грамотного библиографического описания источника.

Самостоятельная работа магистранта в период изучения дисциплины подразумевает самостоятельную работу в течение семестра. Она предполагает изучение литературы (по профилю читаемой дисциплины и научно-методической литературы), определение и конкретизацию обучающих, развивающих и воспитательных целей учебных занятий, разработку конспектов занятий, методических материалов для осуществления внеаудиторной работы по предмету, выполнение заданий, составляющих фонд оценочных средств по дисциплине.

Все выполняемые магистрантом самостоятельно задания подлежат последующей проверке преподавателем. Подготовленные задания предоставляются преподавателю за три дня до проведения занятия (для получения допуска к нему).

15. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584 . – Библиогр.: с. 150. – Текст : электронный
2.	Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение.- М.: МИРБИС, Директ-Медиа, 2016. -269 с.- ISBN: 978-5-4475-8307-1; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1
3.	Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031 – Библиогр.: с. 113-116. – ISBN 978-5-93916-695-9. – Текст : электронный

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Бахтин М.М. Проблема текста в лингвистике, филологии и других гуманитарных науках. Опыт философского анализа / М.М. Бахтин // Эстетика словесного творчества. – М. : Искусство, 1986. – 144 с.
5.	Бодрийяр Ж. Система вещей / Ж. Бодрийяр. – М. : Рудомино, 1995. – 168 с.
6.	Мельникова А.А. Язык и национальный характер. Взаимосвязь структуры языка и ментальности / А.А. Мельникова. – СПб. : Речь, 2003. – 320 с.
7.	Недосейкин М.Н. Проблема человека и феномен культурной памяти в зарубежной

	литературе (после 1945 г.) : учеб.-метод. пособие для вузов / М.Н. Недосейкин. – Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2012. – 16 с.
8.	Потебня А.А. Полное собрание трудов : мысль и язык / А.А. Потебня. – М. : Лабиринт, 1999. – 300 с.
9.	Риккерт Г. Науки о природе и науки о культуре / Г. Риккерт. – М. : Республика, 1998. – 413 с.
10.	Соколов Е.А. Проблемы интеграции гуманитарного и естественнонаучного знания в современном образовании / Е.А. Соколов, А.П. Кондратенко, Н.Е. Буланкина. – М. : Университетская книга, 2008. – 250 с.
11.	Сорокин П. Социальная и культурная динамика / П. Сорокин. – СПб. : РХГИ, 2000. – 1055 с.
12.	Уайт Л. Избранное. Науки о культуре. Эволюция культуры / Л. Уайт. – М. : РОССПЭН, 2004. – 960 с.
13.	Шарков Ф. И. Деловые коммуникации: Учебник / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. – М.: КноРус, 2016. – 224 с.
14.	Швейцер А. Культура и этика / А. Швейцер // Швейцер А. Упадок и возрождение культуры. – М. : Прометей, 1993. – 512 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
	ЭУМК «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации»: Режим доступа: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5517
	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: http://biblioclub.lib.vsu.ru
	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http://www.lib.vsu.ru/)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение.- М.: МИРБИС, Директ-Медиа, 2016. -269 с.- ISBN: 978-5-4475-8307-1; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыт обучающихся. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия, метод case-study, (анализ и решение профессиональных ситуационных задач), элементы рефлексивного практикума. Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам

Применяются дистанционные образовательные технологии – «Электронный ВГУ» www.moodle.vsu.ru: ЭУМК «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации»: Режим доступа: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5517>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Типовое оборудование учебных аудиторий.
2. Мультимедийное оборудование учебных аудиторий.
3. Компьютерный класс с типовым оборудованием (все компьютеры подключены к сети Интернет и снабжены системой электронной почты) – для самостоятельной работы магистрантов.
4. Ресурсы ЗНБ ВГУ, в том числе ЭБС Университетская библиотека. –

URL:http://biblioclub.ru.

Перечень программного обеспечения:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОПК-1	<p>знать: категориальный аппарат, основные проблемы и методы современной филологии, законы и принципы эффективного делового общения с разными типами аудиторий;</p> <p>уметь: решать различные коммуникативные задачи в профессиональной деятельности психолога, соблюдать требования, предъявляемые к эффективному деловому общению; самостоятельно планировать публичные выступления, осуществлять межличностную и массовую коммуникацию, редактировать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной и практической деятельности;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками эффективной, эстетически и этически грамотной деловой коммуникации с учетом норм литературной речи и приемов эффективного речевого воздействия; навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов по тематике проводимых исследований.</p>	<p>Разделы 1-7</p> <p>1. Филология как наука. Роль филологии в современной профессиональной деятельности человека.</p> <p>2. Языкознание как отрасль филологии.</p> <p>3. Практическая риторика и ее роль в формировании профессионально ориентированной личности в современном обществе и науке.</p> <p>4. Понятие о деловой коммуникации.</p> <p>5. Стилистика как наука. Стилистические особенности публицистической и научной речи.</p> <p>6. Структурно-композиционная организация профессионально ориентированного научного текста.</p> <p>7. Специфика редактирования профессионального текста.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Практическое задание</p>
Промежуточная аттестация – зачет			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом дисциплины.
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять полученные знания для решения практических задач.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, понятийным аппаратом), способен подтвердить ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	Базовый и пороговый уровни	<i>зачтено</i>
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые фактические ошибки, не владеет понятийным аппаратом дисциплины, не умеет применять теоретические знания для решения практических задач. На дополнительные вопросы дает неверные ответы (не даёт ответа).	–	<i>не зачтено</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
1	Статус филологии как основополагающей гуманитарной дисциплины. Статус филологии как «службы понимания» другого.
2	Задачи практической филологии. Роль филологии в формировании мировоззрения представителя профессионального сообщества.
3	Язык как средство формирования профессионального мировоззрения. Основные представления о языке в современной науке.
4	Роль языка в формировании научной личности. Функции языка. Понятие о языковой личности.
5	Практическая риторика на современном этапе. Риторический канон в подготовке публичного выступления. Этапы публичного выступления.
6	Публичная защита диссертации, специфика выступлений с докладом на конференциях.
7	Понятие о невербалистике. Основные жесты и позы оратора.
8	Спор и полемика. Коммуникативные уловки и борьба с ними.
9	Особенности служебно-делового общения: нормативные, коммуникативные, этические аспекты. Требования к речевой коммуникации в деловой среде.
10	Письменная и виртуальная коммуникация. Факторы, влияющие на успех деловой коммуникации. Этикет делового общения по телефону
11	Формы современного русского языка. Понятие стилей речи.
12	Стилевые особенности публицистической речи.
13	Стилевые особенности научной речи.
14	Устная и письменная разновидности научного текста. Функционально-прагматическое предназначение научного текста.
15	Логика представления и распределения научной информации в научном тексте.
16	Особенности научного текста и профессионального научного изложения мысли. Требования к изложению информации в научном тексте.
17	Ввод и редактирование текста. Особенности научного текста и профессионального научного изложения мысли.
18	Специфика редактирования текста. Основные виды ошибок в научном и публицистическом тексте.
19	Требования к изложению информации в научном тексте. Подготовка магистерской диссертации.
20	Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.

Примерный образец КИМа

УТВЕРЖДАЮ
Зав. каф. русской литературы XX и XX
веков, теории литературы и
гуманитарных наук

Никонова Т.А.
___. __. 20__

Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Дисциплина: Филологическое обеспечение профессиональной
деятельности и деловой коммуникации
Курс: 1
Форма обучения: очно-заочная
Вид аттестации: промежуточная
Вид контроля: зачет

Контрольно-измерительный материал № __

1. Ввод и редактирование текста. Специфика редактирования научных текстов.

Экзаменатор _____ Гусаков В.Л.

19.3.2 Перечень практических заданий

№	Перечень практических заданий к текущей аттестации
1	<p>Практическое задание. Вариант № 1. Редактирование научного и публицистического текста. Анализ стилистических ошибок.</p> <ol style="list-style-type: none">1. У любой нации есть культурные памятники, одинаково близкие и дорогие всему народу как символ народной стойкости в тяжелые годы испытаний.2. Что же волнует зрителя? — То, что он видит вокруг себя в жизни.3. После продолжительных дождей установились жары.4. Здесь находится хозяйство по разведению форели. Для выращивания рыбы созданы особые пруды.5. Для нанесения прямых линий употребляют стальные выверенные линейки разных длин и толщин.6. Ученый выступил с оригинальным докладом о трансокеанических акклиматизациях рыб.7. Детали из базальтовой ваты выдерживают более высокие температуры.8. Правительство Новой Зеландии и Фиджи выступили с предложениями о том, чтобы Генеральная Ассамблея ООН приняла решение о превращении южной части Тихого океана в безъядерную зону.9. Специалисты единодушно отметили положительные сдвиги в этом прежде отстающем виде спорта.10. Отдельные предприятия, в прошлом пользующиеся большой популярностью, в настоящее время ухудшили работу.11. Монтаж турбины был выполнен на месяц раньше намечаемых планом сроков.12. В замысле художника сказалось то значение, которое он придавал делу декабристов, уверенность, что оно будет продолжено потомками, желающих увидеть в лицо первых героев освободительного движения в России.
2	<p>Практическое задание. Вариант №2 Редактирование научного и публицистического текста. Анализ стилистических ошибок.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организации, первыми заасфальтирующие подъездные пути к линии железной дороги, будут отмечены премией.2. На фабрике есть немало работников, охотно занимавшихся бы аэробикой в группах здоровья.3. Я думаю, что, окончив институт, моя мечта сбудется.4. Слушая эти сообщения, меня все время сверлила одна мысль.5. Так, готовясь к походу, проходили дни.6. Опустив удильник, блесна с более утолщенным слоем олова не падает отвесно, а уходит в сторону.7. Двигая валик в различных направлениях, лак равномерно распределяется по поверхности.8. Ограничившись первыми двумя членами уравнения, получается линейная зависимость.

	<p>9. Употребляя существительные в различном роде, меняется смысл.</p> <p>10. Еще находясь в пути в комфортабельном вагоне, туристов по радио знакомят с городом, его историческими и архитектурными памятниками.</p> <p>11. Спасибо, конечно, за заботу и внимание, но, провалявшись ночь на полу под своими шубами, утром нам было не до соревнования.</p> <p>12. Уходя домой после ночной смены, оборудование накрывалось, чтобы дать возможность строителям продолжить днем вести нужные работы.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если число верных ответов на вопросы задания по редактированию научного и публицистического текстов превышает 75 %, работа над редактированием текста указывает на знание теоретического и практического материалов, что соответствует продвинутому уровню овладения компетенцией ОПК-1;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если число верных ответов на вопросы задания по редактированию научного и публицистического текстов превышает 75 %, работа над редактированием текста не указывает на знание теоретического и практического материалов, что демонстрирует недостаточное овладение компетенцией ОПК-1

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Текущая аттестация проводится в форме практического задания, *устного опроса; тестирования*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 37.04.01 Психология

Дисциплина Б1.Б.10 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Профиль подготовки Клинико-психологическое сопровождение личности

Форма обучения очно-заочная

Учебный год 2021-2022

Ответственный исполнитель

Зав. каф. русской литературы XX и XXI веков
теории литературы и гуманитарных наук

Никонова Т.А. _____.____.2020
расшифровка подписи

Исполнитель
Доц. каф. русской
литературы XX и XXI веков,
теории литературы и гуманитарных наук

Гусаков В.Л. _____.____.2020
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП ВО
по направлению/ специальности

Гайдар К.М. _____.____. 2020
расшифровка подписи

Куратор ООП ВО
по направлению/ специальности

_____ .____. 2020
расшифровка подписи

Зав. отделом обслуживания ЗНБ

_____ .____. 2020
расшифровка подписи

Программа рекомендована НМС филологического факультета
протокол № 5 от 26.03.2020 г.